

臺中縣職能治療師公會第 1 屆第 6 次理監事聯席會議紀錄

- 一、時間：中華民國 98 年 12 月 19 日（星期六）下午 2 時
- 二、地點：行政院衛生署豐原醫院復健科職能治療室
- 三、出席人員：黃俊彰常務理事、蔡昀臻常務理事、王淑敏理事、陳衍源理事、吳宣儒理事、蔡穎華理事、楊文英常務監事、黃淑楨監事。
- 四、請假人員：吳瑋君理事、林姮妏理事、王貽宣監事。
- 五、缺席人員：
- 六、列席人員：
- 七、主席：章理事長國正 紀錄：鍾純毓
- 八、主席致詞：（略）
- 九、報告事項：
 - （一）章理事長報告：
 - 1、確認上次會議紀錄。
 - 2、報告本會期之會務紀要。
 - （二）各委會報告：
 - 1、專業服務及人力資源委員會王主任委員淑敏報告：辦公室已進行學校系統服務意願調查，但回函並不踴躍，目前回函共 20 位，其中有意願但未經學校系統訓練者 7 名，有意願且已經學校系統訓練者有 13 名。另外在中部地區學校老師對本專業評價正負差很多，有些會有只是在削經費的感覺，但像台北縣職能治療在學校系統的連結就很不錯，也常有互動，若公會有心經營此區塊，歡迎大家提出建議。
楊常務監事文英建議：先前亦曾接到學校來電表示有需求，但因為醫院本身亦不支持這樣的業務，且也不知道如何得到相關支援及訊息，若能經由公會整合訊息提供相關單位或做為媒合單位，較容易推動業務。
陳理事衍源建議：建議由公會將已彙整之名單提供予縣政府特教課，再由特教課發文告知各級學校本會可協助尋找治療師。
理事長裁示：
 - （1）詢問教育局長官說明學校系統計畫。
 - （2）舉辦學校系統座談會。
 - （3）發文通知縣政府本會有調查及彙整名單。
 - （4）因目前回函並不踴躍，可能會員未注意到此訊息，待會員大會時以夾頁方式再請會員回函一次。
 - 2、繼續教育委員會黃主任委員俊彰報告：今年度的課程皆已結束，明年度的課程規劃將於提案中報告。
 - 3、財務委員會蔡主任委員昀臻報告：
 - （1）已製作月財務報表至 98.12.09 止。
 - （2）每月月初召開一次以上財務委員會會議，針對前一個月財務報表做核對檢討。
 - （3）協助秘書處申請及執行本年度各項專案計劃經費之相關管理及核銷。
 - （4）提供會員大會方案讓理監事決議。
 - （5）進行辦理特約商店服務。
 - （6）進行編列會員大會餐點、紀念品、摸彩獎品及其他相關項目。
 - （7）進行本會 98 年度財務決算，資產編列、現金出納及基金收支各表

格。

(8) 整合各委員會 99 年預算表，進行編列 99 年度公會收支預算表。

- 4、公共事務委員會林主任委員姁奴請假：章理事長說明將請林主任委員處理醫療責任險事宜。
- 5、資訊委員會章主任委員國正報告：目前公會網站已經進行改版，目前定稿樣式可上網參考，功能及資訊也很齊全，請大家儘快註冊會員。

十、討論提案：

(一) 案由：研商 99 年度工作計畫及預算。

提案人：章理事長國正。

說明：請各委員會說明 99 年工作計畫及預算，並確認本會 99 年工作計畫及預算總表，請參考資料附件。

討論：

蔡常務理事昀臻：依各委員會預算及加入辦公室支出編列，另擬新增會員聯誼預算於臨時動議中討論。

蔡常務理事昀臻：提撥基金部分可提列 5 至 20% 目前未列入，金額上需再做更新調整，若有會務需求需動用時，擬全體理監事同意。

決議：除會員聯誼部分支出留置臨時動議討論，其餘全體無異議通過。

主席裁示：本會提列基金 5%，請財務委員會修正預算表後，以電子郵件方式請理監事確認，並於本次會員大會中提報。

(二) 案由：確認 98 年度工作報告及決算。

提案人：章理事長國正。

說明：確認本會 98 年工作計畫及預算總表，目前 98 年工作報告及決算整理至 12 月中旬，若無異議將於 99 年 1 月初補齊 98 年 12 月份資料後，由辦公室將完整版本以電子郵件方式請理監事確認，並於本次會員大會中提報。

決議：全體無異議通過。

主席裁示：請辦公室將完整版本以電子郵件方式請理監事確認，並於本次會員大會中提報。

(三) 案由：研商製作會員證事宜。

提案人：章理事長國正。

說明：因應本會推動提供特約商店優惠，擬發給會員個人會員證做為識別，設計部分可由本人進行。

決議：全體無異議通過。

主席裁示：由本人設計後請財務委員會執行後續印製事宜。另財務委員會已找尋許多特約商店可提供優惠，謝謝財務委員會的辛勞。

(四) 案由：研商聘請公會法律顧問事宜。

提案人：章理事長國正。

說明：為保障本會會員之工作權益及開業權益等，擬聘請法律顧問提供會員諮詢。

討論：

章理事長：目前考慮將鄉鎮市公所免費法律諮詢服務的資訊公告予會員，再視後續情況是否需聘任專屬法律顧問。

決議：依討論通過。

主席裁示：請公共事務委員會林主任委員姪奴負責搜集免費法律諮詢服務的資訊等。

(五) 案由：確認申請入、退會審查結果。

提案人：章理事長國正。

說明：申請入退會情形，自 98 年 10 月 31 日至 98 年 12 月 16 日止，包括職能治療師入會 1 位，退會 1 位；職能治療生入會 1 位，退會 0 位，總計 2 位申請入會，1 位退會名單請傳閱。若無異議本會會員人數至 98 年 12 月 16 日止，職能治療師共 92 位，職能治療生共 37 位，會員總數共計 129 位。

決議：全體無異議通過。

十一、臨時動議：

(一) 案由：頒發資深職能治療人員服務獎章事宜，提請討論。

提案人：章理事長國正。

說明：全聯會會議決議由各縣市公會頒發資深職能治療人員服務獎章，分別為服務滿 10 及 20 年本會從業職能治療人員，印製獎狀或其他物品致贈。此業務由黃常務理事俊彰負責，請其說明目前進度。

黃常務理事俊彰說明：經統計共有 10 年以上 25 名；20 年以上 2 名共 27 名，目前考慮用獎牌方式，已找禮品社洽詢報價。

禮品討論：

蔡常務理事昀臻：將公會的徽章放上感覺較有意義。

楊常務監事文英：獎牌上面印製的文案是比照全聯會的內容分為菁英跟傑出嗎？

黃常務理事俊彰：建議印製文案部分可請廠商提供適合的內容挑選後印製。

表決結果：

20 年部份採水晶琉璃座，樣式為王者之鷹，底座為藍色，約 1000 元。

10 年部分採水晶獎牌方式，加上底座附燈光，約 700 元。

印製文案部分請廠商提供適合的內容。

名單討論：

章理事長：目前擬定的名單是採預估方式，以畢業年資及執業年資配合做預估，但名單內有些可能會有爭議，可否先討論本會年資認定的標準。

蔡常務理事昀臻：若在 87 年前未考照前即執業者，服務年資可能會少計。

陳理事衍源：是否需請會員提供服務證明等。

章理事長：建議與名單內會員做電話確認，並搭配會員資料庫畢業年資及執業登錄的內容做確認。

決議：

1、禮品 20 年部份採水晶琉璃座，樣式為王者之鷹，底座為藍色，約 1000 元。10 年部分採水晶獎牌方式，加上底座附燈光約 700 元。印製文案部分請廠商提供適合的內容。

2、與名單內會員做電話確認，並搭配會員資料庫畢業年資及執業登錄的內容做確認。

主席裁示：請黃常務理事俊彰負責執行相關業務。

(二) 案由：繼續教育課程教師感謝函製作事宜，提請討論。

提案人：楊常務監事文英。

說明：為感謝前來授課的老師，想藉由感謝函達到交流及聯絡感情之目的。

章理事長：設計上我可協助，文案部分請繼續教育委員會黃主任委員俊彰擬定。

決議：全體無異議通過。

主席裁示：於本會會員大會時開始執行，請黃主任委員俊彰擬定感謝狀文案。

(三) 案由：大會餐點準備事宜，提請討論。

提案人：蔡常務理事昀臻。

說明：建議搭配中式餐點可增加變化性，已與豐原醫院營養室接洽，可代為製作。

決議：全體無異議通過。

主席裁示：請蔡常務理事昀臻全權處理。

(四) 案由：舉辦會員聯誼會，提請討論。

提案人：蔡常務理事昀臻。

說明：目前全省有幾個公會在年中左右都有舉辦公會聯誼會，不但可讓會員間彼此多認識，也可促進會員的提升會員的向心力，本會是否也可行？

辦法：1、找與公會合作的特約商店，或理監事們決議同意的餐廳進行聚餐聯誼會，會員全額免費，直系親屬視情況折扣。

2、找適合的地點進行郊遊烤肉，會員全額免費，直系親屬視情況折扣。

討論：

陳理事衍源：在 99 年預算裡有加入此筆預算了嗎？

蔡常務理事昀臻：目前有先列入，若決議不通過再刪除，費用為 70000 元，估計每位會員花費 600 至 700 元，人數預估 100 人。

黃監事淑楨：預算中有包含車馬費嗎？

蔡常務理事昀臻：車馬費視情況而定。

章理事長：建議也可辦理運動會，如保齡球賽等。

蔡理事穎華：建議第一項目較可行，若還要租車等會較麻煩且責任較大。

章理事長：可否先行決定是否擬辦理再進行後續討論。請進行表決，表決結果全數通過可辦理會員聯誼。

陳理事衍源：辦理模式建議可後續再討論，大家也可以提供建議辦理意見。

決議：全數通過辦理會員聯誼活動。

主席裁示：請各理監事提供辦理聯誼模式意見。

(五) 案由：大會禮品方案，提請討論。

提案人：蔡常務理事昀臻。

說明：目前擬定二個方案說明如下

第一個方案：若出席者每位皆有紀念品，則摸彩的禮品大獎額度會少一點，親自出席會員紀念品目前定為不銹鋼真空保溫杯組，委員出席會員為 500CC 保溫杯，摸彩大獎約 7 個，小獎約有 20 個，餐券 12 個及禮券 16 個，共有 55 個獎項。

第二個方案：將摸彩及親自出席會員的花費額度加大，仍採人人有獎但以用摸彩方式進行，但每人抽到的東西不一定，委託出席會員則規畫小型旅行修容組等，總計大獎 21 個，小獎 20 個，餐券 6 個及禮券 21 個，總計 60 個獎項。

討論：

蔡理事穎華：通常為鼓勵會員親自出席，建議可用第一方案但將親自出席及委託出席的禮品價差加大，以鼓勵會員親自出席。

楊常務監事文英：若採第二個案方案，好像有變質的感覺，以紀念品的方式較佳，且可將紀念品印上公會的標示。

蔡常務理事昀臻：若較屬意第一方案且希望親自出席及委託出席禮品要金額落差大一些鼓勵會員出席，可將委託出席紀念品改為環保餐具組。

表決結果：採第一個方案，委託出席紀念金額訂在 150 元以下。

決議：採第一個方案，委託出席紀念金額訂在 150 元以下，請總務組尋找合適紀念品。

(六) 案由：大會摸彩避嫌條款，提請討論。

提案人：章理事長國正。

說明：為避免會員認為大會摸彩時有做假的嫌疑，想問大家意見幹部是否不參與抽獎或抽中時捐出。

討論：

蔡常務理事昀臻：可改變抽獎方式避嫌。

章理事長：這是觀感的問題，目前身份的問題若我抽中的話我會捐出來，以避免爭議。

黃監事淑楨：建議以改變抽獎模式，如採每人一個號碼，以抽彩球方式即可。

章理事長：若大家覺得無礙，則自行視當時情況決定即可。

決議：依討論通過，請幹部視視當時情況決定即可，不另設避嫌條款。

(七) 案由：會員大會工作進度討論。

提案人：章理事長國正。

說明：目前工作分配及進度表皆已知會各負責組長，若大家在執行上有什麼問題可提出討論。

流程部分：

黃常務理事俊彰：節目表內容已大致抵定，議程順序提請討論。

蔡理事穎華：建議於課程結束後先用餐再進行頒獎時間較適合。

章理事長：因感控課程所有專業人員都有需求課程可開放友會參與。

黃常務理事俊彰：紀念品及摸彩禮品發放時間討論。

章理事長：原則上除委託出席會員之紀念品，其餘出席證明或紀念品及獎品皆於會後發放，以避免會員在會議或課程中分心把玩。若未報名者現場參與者仍給紀念品，但準備份數不需太多，若屆時多出來的禮品可當成抽獎將項抽出。

蔡常務理事昀臻：是否需訂現場參與者上限，以避免紀念品的浪費。

章理事長：若發生不夠情形，可採郵寄紀念品方式。

蔡常務理事昀臻：原則上依規定回覆出席者優先領取，未報名者若紀念品份數不夠則採郵寄方式，以保障報名會員之權益。

黃監事淑楨：大會的重點應置於大會中的提案及臨時動議，紀念品及摸彩只是心意問題及吸引會員參與，如何確保會員在提案時能在會場，可能要思考一下配套。如在提案及臨時動議中也不定期抽獎，讓會員可有留在會場的動力。

蔡常務理事昀臻：可於節目表中直接標明於各議程中即進行摸彩以吸引會員提早來會場及參與整個議事進行。

結論：如上述討論。

大會手冊部分：

章理事長：工作計畫、預決算及財產目錄部分由蔡常務理事昀臻負責提供，議程部分我會處理，其他會務資料等辦公室會做整理，定稿後請議事組負責進行印製，時間至少要在大會 7 日前。

結論：如上述討論。

專題演講部分：

章理事長：積分由辦公室來申請，目前講師請黃監事淑楨協助進行找尋講師。

黃監事淑楨：講師資格部分仍需確認，請秘書提供審核的標準後進行。原則上以找得到且符合資格的講師，請其提供適合主題即可。

場佈部分：

章理事長：現在的紅布條會場標示及立牌等，確認名單後印製，另會員掛牌去年的份數不足需再添購。

蔡常務理事昀臻：因全聯會已建議各縣市公會不互送花籃或禮金，故將不會有禮金，花籃及貴賓胸花是否需要購買，胸花部分建議仍購置，但高架花籃建議取消。

黃監事淑楨：建議可採汽球方式佈置。

章理事長：取消花籃佈置，採汽球方式佈置。

結論：如上述討論。

新聞組部分：

章理事長：負責拍照及新聞稿，亦可於空閒時協助其他組別。

接待組及報到組：

章理事長：可請成立大會時協助報到的會員參與此組，接待組部分可請新聞組協助。

黃常務理事俊彰：議事組人力較充足，且多為會前前置作業，屆時可提供人力。

章理事長：報到所需的物品、簽到單及資料袋請議事組先準備好，可於前一天於場地先分裝好。

秘書組部分：

章理事長：發函通知會員及主管機關等由辦公室負責。

黃常務理事俊彰：邀請來賓名單是否已確認？

章理事長：原則上邀請豐原醫院院長及各科室主任，另邀請縣政府社會處及衛生局長官及較友好公會及全聯會，原則上貴賓控制在 10 位左右。

黃監事淑楨：建議可邀請未來業務上可能發展的對象，可拓展本專業對外聯繫。

十二、理事長裁示事項：擬於中華民國 99 年 3 月 6 日（週六）於行政院衛生署豐原醫院召開第 1 屆第 7 次理監事聯席會議，請辦公室預作安排。

十三、散會